

REGLEMENT

VOOR HET BEHEER

VAN HET PROTESTANTS KERKHOF TE ELDEN

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Dit reglement verstaat onder:

grafadministrateur:

- degene die door het Bestuur van de Stichting is belast met het verzorgen van de administratie van het kerkhof.

beheerder:

- degene die door het Bestuur van de Stichting belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats.

eigen graf:

- een graf, een grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk persoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen begraven en begraven houden van overledenen.

urnengraf:

- een graf, een grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk persoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van urnen.

eigen urn:

- een bus ter berging van de as van een overledene.

akte van grafuitgifte:

- akte waarin door het bestuur een grafrecht is verleend

grafbedekking:

- gedenkteken en/of grafbeplanting.

gedenkteken:

- voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.

grafbeplanting:

- blijvende en niet blijvende beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.

graftermijn:

- de termijn gedurende welke men krachtens uitsluitend recht een overledene begraven mag houden dan wel een urn mag plaatsen.

rechthebbende:

- degene die een uitsluitend recht op een graf heeft verkregen, dan wel de in artikel 15, lid 2 genoemde personen.

uitsluitend recht:

- het recht om gedurende een bepaalde periode een overledene in het graf te doen begraven of begraven te houden dan wel in een urn.

bijzetten:

- het begraven van een urn in een graf waarin reeds een overledene is begraven

ruimen:

- het verwijderen van de grafbedekking en het gedenkteken en uiteindelijk het leegmaken van een graf, waarbij de overblijfselen opnieuw ter aarde worden besteld of gecremeerd.
- het verstrooien van de as

2. Voor de toepassing van het bij of krachtens dit reglement bepaalde wordt, voor zover van belang onder "eigen graf" mede verstaan: eigen urnengraf.

3. Het Bestuur heeft zich tot doel gesteld de volgende personen de mogelijkheid te bieden begraven te worden of in een urn te worden bijgezet op het Protestantse Kerkhof te Elden.

3.1 Leden van de Protestantse wijkgemeente Arnhem-Zuid, onderdeel van de Protestantse Gemeente te Arnhem,

3.2 Leden van de Hervormde Gemeente De Rank, ook onderdeel van de Protestantse Gemeente te Arnhem.

3.3 Leden van de Hersteld Apostolische Zendingsgemeenschap.

3.4 Leden van overige Protestantse kerkgenootschappen uit Arnhem Zuid.

Het Bestuur kan na overleg de mogelijkheid bieden tot begraven op dit kerkhof van diegenen die oorspronkelijk uit Elden afkomstig zijn of van wie een familielid op het kerkhof begraven is, respectievelijk een urn is bijgezet.

Artikel 2

Beheer

Het beheer van de kerkelijke begraafplaats (voortaan genoemd: kerkhof) berust bij de Stichting Protestants Kerkhof Elden, vertegenwoordigd door het Bestuur van de Stichting.

Het Bestuur is verantwoording schuldig aan het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Arnhem.

Het Bestuur van de Stichting wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over het kerkhof heeft.

Artikel 3

Administratie

De administratie van het kerkhof wordt gevoerd door de grafadministrateur van de Stichting. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de AVG in acht genomen. Degenen die bij het Bestuur bekend zijn als rechthebbenden op een graf of urnengraf dragen er zorg voor dat steeds hun correcte adres bij het Bestuur bekend is.

Artikel 4 **Register**

De grafadministrateur houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven overledenen en bijgezette urnen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn (en een plattegrond van het kerkhof). In dit register worden ook aangetekend de door het bestuur uitgegeven, maar nog niet gebruikte eigen graven, alsmede de locaties van (deels) geruimde graven. Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden.

HOOFDSTUK 2

OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP HET KERKHOF

Artikel 5 **Openstelling kerkhof**

1. Het kerkhof is voor een ieder dagelijks toegankelijk tussen zonsopgang en zonsondergang. Kinderen jonger dan 12 jaar hebben slechts toegang, indien zij vergezeld zijn van een volwassene.
2. Ter handhaving van de orde en rust op het kerkhof kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat het kerkhof niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

Artikel 6 **Ordemaatregelen**

1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van de beheerder, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op het kerkhof te verrichten.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op het kerkhof hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van het kerkhof verwijderen.

Artikel 7 **Overige plechtigheden**

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op het kerkhof moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan de beheerder onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
3. Bijeenkomsten op het kerkhof, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het Bestuur zullen hebben, kunnen door het Bestuur worden verboden.

Artikel 8

Opgravingen en ruimen

Het opgraven van overledenen en het ruimen van graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.

HOOFDSTUK 3

VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 9

Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

1. Degene, die wil doen begraven, as wil doen bijzetten, geeft daarvan uiterlijk drie werkdagen voorafgaande aan die waarop de begraafing, of bijzetting zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om de overledene binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. De overledene, dan wel het omhulsel en de urn moeten zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk dan wel een registratienummer. De gegevens van het kenmerk of het nummer moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaats.
3. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door of vanwege de beheerder van het kerkhof. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

Artikel 10

Over te leggen stukken

1. Begraafing mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de crematieverklaring is overgelegd aan de beheerder.
2. De beheerder onderzoekt de genoegzaamheid van de overgelegde stukken.

Artikel 11

Tijden van begraven en asbezorging

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraafing heeft gesteld of het bestuur hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:
op werkdagen van 9.00 tot 16.00 uur;
op zaterdag van 10.00 tot 13.00 uur.
Het bestuur kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.
Voor begraven op zaterdag geldt een toeslag (zie hiervoor de tarievenlijst).

HOOFDSTUK 4

DE GRAVEN

Artikel 12

Soorten graven en termijnen

1. Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:
 - a. eigen graven;
 - b. eigen urnengraven.
2. Het Bestuur bepaalt bij nader vast te stellen regels hoeveel overledenen en hoeveel urnen er kunnen worden bijgezet in de eigen graven.
3. Het Bestuur bepaalt tevens de afmetingen en de uitgifteduur van de eigen graven.
4. Grafrechten worden door het bestuur afgegeven voor een termijn van 20 jaar, te rekenen vanaf de datum van aankoop van het grafrecht van zowel een enkel- als een dubbelgraf.
5. Het Bestuur stelt jaarlijks een tarievenlijst op voor de te verlenen grafrechten, bijzettingen enz.
6. Het Bestuur kan de grafrechten vervallen verklaren:
 1. Indien de betaling van het grafrecht ten behoeve van de vestiging of een verlenging niet tijdig is geschied.
 2. Indien de rechthebbende, ondanks een aanmaning, in verzuim blijft een op grond van dit reglement rustende verplichting na te komen of daarmee in strijd handelt.
 3. Indien de rechthebbende is overleden en het recht niet binnen één jaar is overgeschreven.

Artikel 13

Eigen graf

1. Een uitsluitend recht op een eigen graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het Bestuur wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.
2. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven, de ingangsdatum en voor welke termijn.
3. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte alsmede een samenvatting van het Reglement voor het beheer van het Protestants Kerkhof te Elden.

Artikel 14

Verlenging termijn eigen graf

1. Begraving of bijzetting in een eigen graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden na gelijktijdige verlenging en betaling van het grafrecht met een termijn van 10 jaar, te rekenen vanaf de datum van het eindigen van het grafrecht. De kosten van verlenging zijn conform het ten tijde van de verlenging geldende tarief. De in dit lid bedoelde verlenging dient bij een dubbel graf voor beide graven te gelden, zodat een gelijke einddatum ontstaat.
2. Indien de graftermijn is verstreken, kan deze in overleg telkens voor een periode van 10 jaar worden verlengd onder betaling van het dan geldende tarief. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door één van de andere personen, genoemd in artikel 15, 2^e lid.
3. Het Bestuur doet aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is of redelijkerwijze bekend kan zijn, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het grafrecht.
4. Blijkt het adres onbekend, dan geschiedt de mededeling door aanplakking daarvan bij het graf en de ingang van de begraafplaats. De mededeling blijft aangeplakt tot het einde van de termijn waarvoor het uitsluitend recht op een graf werd gevestigd.

Artikel 15

Overschrijving van verleende rechten

1. Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan. Overschrijving ten name van een ander is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht op een graf.

Artikel 16

Overboekingen

1. Van iedere overboeking van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
2. De rechthebbende krijgt een bewijs van overboeking.

Artikel 17

Grafkelder

Het Bestuur kan aan een rechthebbende op een eigen graf, indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn, vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder overeenkomstig de door het bestuur te stellen voorwaarden.

Artikel 18

Afstand doen van graven

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van het Bestuur van het recht op het eigen graf.

HOOFDSTUK 5

GRAFBEDEKKINGEN

Artikel 19

Toestemming grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is toestemming nodig van de beheerder.
2. Het Bestuur van de Stichting kan nadere regels vaststellen omtrent de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
3. De beheerder kan de toestemming weigeren indien:
 - a. niet voldaan wordt aan de vastgestelde nadere regels;
 - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van het kerkhof;
 - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;

- d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
4. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming. De rechthebbende is eigenaar van de grafbedekking tot het moment van ruiming. Bij overlijden van de houder van de toestemming wordt de toestemming gesteld op naam van degene die zich binnen drie maanden na het overlijden daartoe aanmeldt.
5. De in lid 1 bedoelde grafbedekking wordt geacht voor rekening en risico van de rechthebbende of belanghebbende te zijn aangebracht.

Artikel 20

Grafbeplanting

Niet-blijvende beplantingen op een graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.

Artikel 21

Verwijdering grafbedekking

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door de beheerder worden verwijderd.
2. Het voornemen tot de verwijdering van een grafbedekking wordt gedurende ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd, op een op het te ruimen graf te plaatsen bordje, door de beheerder bekend gemaakt, tenzij het adres van de rechthebbende bij het Bestuur van de Stichting bekend is. In dat geval stelt hij hem uiterlijk een jaar voor het genoemde tijdstip per brief van zijn voornemen in kennis.
3. Op grond van een daartoe door de rechthebbende bij de beheerder ingediend verzoek, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende drie maanden ter beschikking van degene aan wie toestemming was verleend om de grafbedekking te plaatsen. Het verzoek daartoe kan worden ingediend gedurende een jaar voordat de grafbedekking zal worden verwijderd.
4. De grafbedekking vervalt aan de Stichting indien:
 - a. geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend;
 - b. de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

HOOFDSTUK 6

ONDERHOUD

Artikel 22

Onderhoud door de beheerder

1. De kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats, worden geacht onderdeel te zijn van het betaalde grafrecht. De tarievenlijst, onderdeel van dit reglement, zal jaarlijks worden herzien.

2. Het Bestuur belast zich met het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
3. Het Bestuur van de Stichting stelt zich niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

Artikel 23

Onderhoud door de rechthebbende

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het meer dan algemene onderhoud zoals steenhouwerswerkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en grafbeplanting en het schoonhouden van het gedenkteken voor zover dit niet als steenhouwerswerkzaamheden is aan te merken.
2. Indien hij nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan de beheerder de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna aan de Stichting, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
3. De verwijdering vindt niet plaats dan nadat de rechthebbende per schriftelijke verklaring is ingelicht over de toestand van de grafbedekking. De rechthebbende moet hierop binnen 1 jaar reageren. Reageert de rechthebbende niet binnen 1 jaar dan maakt de beheerder van de begraafplaats de verklaring bekend bij het graf en door mededeling op het mededelingenbord op de begraafplaats als het adres van de rechthebbende niet bekend is gedurende een periode van 5 jaar. Indien het recht op het graf nog geen 20 jaar is gevestigd op het moment dat genoemde periode van 5 jaar is verstreken, blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van 20 jaar is verstreken of het moment dat in het onderhoud is voorzien.

HOOFDSTUK 7

RUIMING VAN GRAVEN

Artikel 24

Ruiming

1. Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging en de bepalingen gesteld in dit reglement kan de beheerder graven doen ruimen.
Ruiming van graven waarop een uitsluitend recht rust kan niet, dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf. Het ruimen kan niet eerder dan na verloop van tien jaar nadat in het graf laatstelijk een overledene is geplaatst.
2. Het voornemen van de beheerder om een graf te ruimen wordt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden op een bij het te ruimen graf geplaatst bordje ter kennis van de belanghebbende gebracht, tenzij het adres van de rechthebbende op het graf aan hem bekend is. In dat geval stelt hij hem uiterlijk een jaar voorafgaande aan het bedoelde tijdstip per brief van zijn voornemen in kennis. Ten minste twee maanden voordat het graf van een onbekende wordt geruimd geeft de houder de Burgemeester van de Gemeente Arnhem daarvan kennis. De Burgemeester is bevoegd, uitsluitend ten behoeve van

identificatie overblijfselen af te doen nemen. Indien de burgemeester van die bevoegdheid gebruik maakt wordt de ruiming opgeschort.

3. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden begraven en de as wordt verstrooid.
4. De rechthebbende op een eigen graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders opnieuw te doen begraven. Dit laatste kan leiden tot opnieuw uitgeven van het graf tegen betaling.
5. Het ruimen van een asbus geschiedt door of in opdracht van de houder van de plaats van bijzetting en vindt binnen tien jaar nadat de as in de bus is geborgen niet plaats dan met toestemming van de rechthebbende op de ruimte waar de asbus is bijgezet.

HOOFDSTUK 8

IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 25

Lijst

1. Het Bestuur houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan onderzoekt het Bestuur of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. Het Bestuur beslist over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

HOOFDSTUK 9

KLACHTEN

Artikel 26

Klachtenafhandeling

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats een belang hebbende personen kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende het kerkhof bij het Bestuur een schriftelijke klacht indienen.
2. Het Bestuur beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Hij kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het Bestuur brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

HOOFDSTUK 10

OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 27

Overgangsbepalingen

Het recht op een eigen graf, verleend vóór het in werking treden van dit reglement, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf in de zin van de Wet op de lijkbezorging te zijn.

Artikel 28

Slotbepalingen

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het Bestuur.
3. Dit reglement is vastgesteld op 8 mei 2012 , herzien op 16-1-2018, gewijzigd op 16 augustus 2019 herzien op 9 november 2023 en wederom herzien op 9 januari 2025.
Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement.

Het Bestuur van de Stichting Protestants Kerkhof Elden per 9 januari 2025

H. Boer , voorzitter

R. Eelman , secretaris

J. Vos , penningmeester

W. van der Wagen , lid

H. Ramaker , lid, tevens grafadministrateur/beheerder